

SALAKETA- KANALA ERABILTZEKO ESKULIBURUA

**2/2023 LEGEA, SALATZAILEA
BABESTEKOA**

EREMU MATERIALA

ZER SALA DAITEKE?

1.- Europar Batasuneko zuzenbidearen arau-
haustek. 2019/1937 (EB) Zuzentarauaren
eranskina

2.- Arau-hauste administratibo larriak edo
oso larriak

3.- Delitu-egitateak

Jokabide horien adibideak dira:

- Iruzurrak eta iruzurrak
- Irregularitasunak Gizarte Segurantzarekin edo Zerga Agentziarekin
- Bidegabeko erabiltzea
- Kapitalak zuritzea
- Sexu-diskriminazioko edo -abusuko egoerak
- Lana betetzean legez kanpokotzat jotzen diren jokabideak eta portaerak
- Enpresaren baliabideen irabazizko ustezko kudeaketa



LANGILE-EREMUA

NORK SALA DEZAKE?

Enpresako edozein pertsona eta enpresarekin lan-testuinguru edo testuinguru profesional batean lotuta dauden edo lotuta egon diren kanpoko pertsonak.

Horren barruan sartzen dira hautaketa-prozesuetan parte hartzen duten pertsonak edo bekaren, boluntarioen edo prestakuntzaren bidez harremana dutenak, edo autonomoak.

Baita akziodunak edo erakunde baten administrazio-, zuzendaritza- edo ikuskapen-organokoak ere, bai eta kide ez-exekutiboak ere.

Informatzaileak lan egiten duen edo lan-harremana duen pertsona juridikoak legearen eremu pertsonalaren barruan daude.



NOLA EGIN?

INFORMAZIOA ZER BALIABIDETARA BIDERA DAITEKEEN

Informatzaileak helbide honetara jo dezake:

KANPOKO SISTEMA

Kanpoko kanal bat dago, eta horren kudeaketa informatzailea babesteko agintaritza independenteari dagokio. Kanal hori barne-kanalaren bitarteko osagarria da, eta Europar Batasunak eskatzen dituen independentzia- eta autonomia-bermeek hornitzen dute.

Kanpoko kanalera jo daiteke, zuzenean edo barne-kanala erabili ondoren. Komunikazio anonimoa ahalbidetzen du.

Ikerketak egiteko eta erantzuna emateko epea ezin da hiru hilabetetik gorakoa izan.

BARNE-SISTEMA

IDATZIAK

- [Lerro etikoaren posta:](#)
ondoangrupo@denunciascanal.com
- [Web orrian prestatutako formularioa](#)
- Posta gutuna: C/Curros Enríquez N.º 28, 1. 32003-Ourense

AHOZKOAK

- Doako telefonoa 900869931
- Bilera presentziala

NOLA ERABILI SALAKETEN KANALA?

Hau da kanalaren orrialdearen interfazea. Hortik sortu ahal izango da salaketa edo informazioa transmititzea. Gainera, gainerako komunikazio-bideetako datuak ageri dira.



Erreklamazio kanala GRUPO ONDOAN Konfidentziala

Orrialde honetatik zure kexa edo jarraipena egin dezakezu

Selecciona idioma...

Sortu salaketa bat

Salaketa berria

Datuak babesteko informazioa

Zure kexa aurkezteko beste kanal batzuk:

- Posta elektronikoa: ondoangrupo@denunciascanal.com
- Grabatu mezua doako telefonoan: [900869931](tel:900869931)
- Bidali gutun bat helbidera: Curros Enriquez, 28-1º; 32003-Ourense
- Enpresako komunikazio kanaletan bilera presentzial bat egitea eskatu, gehienez ere zazpi eguneko epean bideratuta egongo dena..

Kexa baten jarraipena

Sartu jarraipen-kodea...

Kontsultatu

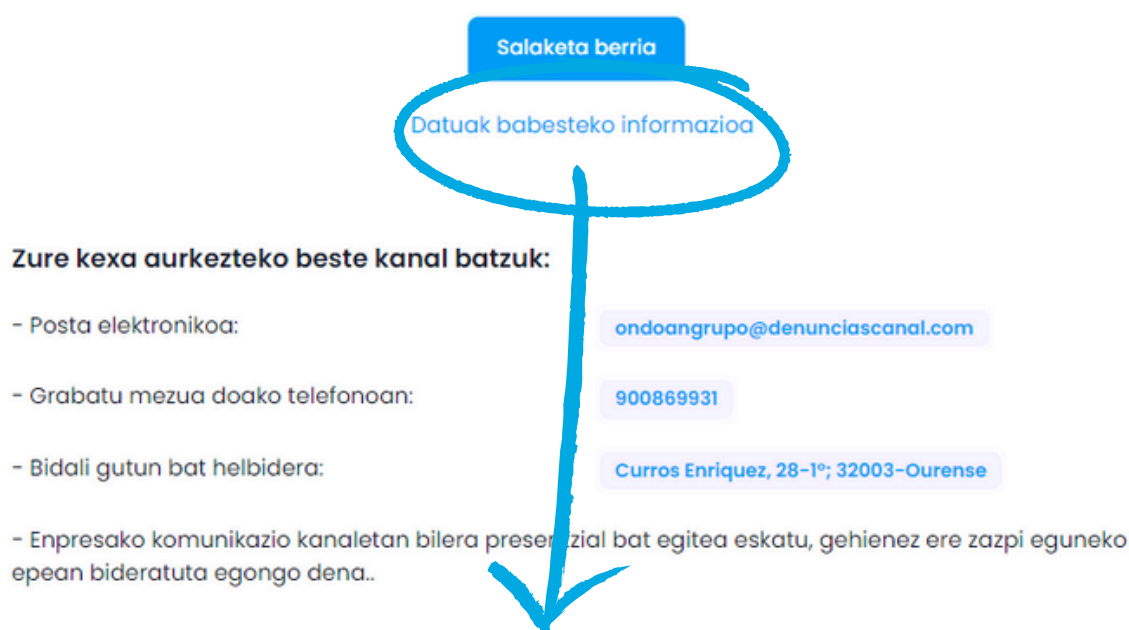
Zure kexa aurkezteko beste kanal batzuk:

- Posta elektronikoa: ondoangrupo@denunciascanal.com
- Grabatu mezua doako telefonoan: [900869931](tel:900869931)
- Bidali gutun bat helbidera: Curros Enriquez, 28-1º; 32003-Ourense
- Enpresako komunikazio kanaletan bilera presentzial bat egitea eskatu, gehienez ere zazpi eguneko epean bideratuta egongo dena..

NOLA JARTZEN DA SALAKETA?

Salaketa kanalaren bidez egiteko, beste salaketa bati eman behar zaio. Botoiaren behealdean, datuen babesari buruzko informazioa ikusten da.

Sortu salaketa bat



Datuen Babesteko Eskubideak



ARDURADUNA: ZABALGARRIAN ADIERAZITAKO ENPRESA

HELBURUA: Aurkeztutako denuntzia tramitatzea eta kudeatzea.

LEGITIMAZIOA: Legezko betebeharrak betetzea.

ZEDAPENAK: Legez ezarritakoak.

KONTSERBAZIOA: salaketa kudeatzeko behar-beharrezkoak direnak eta legez aurreikusitako epeak

ESKUBIDEAK: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, aurkaratzeko, mugatzeko eta eramateko eskubideak erabil ditzakezu, gure web orrian adierazitako pribatutasun-politikan adierazitako harremanetarako datuetara joz. Baita, hala badagokio, datuak babesteko ordezkariarekin harremanetan jartzeko ere. Desadostasunik izanez gero, erreklamazio bat aurkez dezakezu Datuen Babesteko Bulegoan.

Prozesuan zehar, konfidentzialtasuna eta datuak babesteko araudiarekiko errespetua bermatzen dira.

NOLA JARTZEN DA SALAKETA?

Salaketa berria **jarri ondoren**, formulario bat irekitzen da salaketa jarri ahal izateko. * direlakoek adierazten dute zein diren aurkeztu ahal izateko gutxieneko eta nahitaezko datuak. Gogoratu salaketa anonimoak onartzen direla, eta, beraz, identifikazio- eta kontaktu-datuak ez dira nahitaezkoak. Ustekabean lortuz gero, bidegabeko atzerapenik gabe ezabatuko dira.

Datu pertsonalak borondatez ematen badira, haien identitatea erreserbatua izango dela bermatzen da, eta ez zaie gertakarietan aipatzen diren pertsoneri edo hirugarrenei jakinarazik

Kexa berria

Mesedez, bete ondorengo formularioa.

Hautatu Enpresa

Kexa mota ***** Enpresarekiko harremana *****

Hautatu kexa mota... Aukeratu enpresarekiko harremana...

Izena eta abizenak (ez da beharrezkoa)

Idatzi izena eta abizena (gomendagarria)

* Email (ez da beharrezkoa) Telefonoa (ez da beharrezkoa)

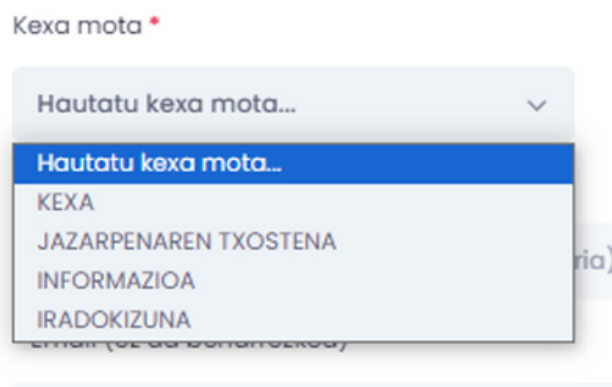
Sartu posta elektronikoa (gomendagarria) Sartu Telefonoa (gomendagarria)

Salaketaren testua *****

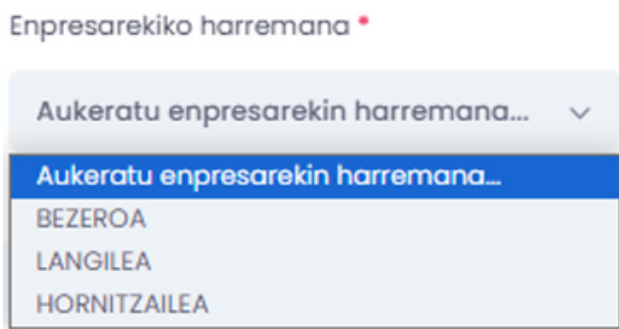
Erantsi dokumentua Ningún archivo seleccionado

NOLA JARTZEN DA SALAKETA? FORMULARIOA

Salaketa mota hautatzeko goitibeherako bat dago.



Eta beste zabalgarri bat, enpresarekiko harremana edo lotura adierazteko.



NOLA JARTZEN DA SALAKETA? FORMULARIOA

Salaketak edo informazioak ahalik eta zehatzena eta zehatzena izan behar du. Gainera, dokumentuak erantsi daitezke, bai testukoak, bai irudi-artxiboak, bai ahots-artxiboak.

Salaketaren testua *

Erantsi dokumentua

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

* Cancelar

Bidali kexa



Salaketa jartzen den unetik, 3 hilabeteko epea dago salaketa ikertzeko eta ebazteko.

HARTU IZANAREN AGIRIA

Kanalaren formularioaren bidez jartzen diren salaketa guztiek jaso izanaren agiria jasotzen dute automatikoki, jarraipen-zenbakiarekin, haren egoera kontsultatu ahal izateko. Hartu-agiria PDF formatuan deskarga daiteke, esteka klikatuz.

Behar bezala erregistratu da eskaera

Zure eskaeraren egoera egiazta dezakezu gure kexak kanaletik hurrengo kodean sartuta:

3VYQIP27PU



Posta elektronikoa erregistratuta baduzu, formulario honen kopia bat jasoko duzu zure postontzian. Txostena anonimoa izan bada, gorde kode hau leku seguru batean, leiho hau ixten duzunean ezin izango duzulako berreskuratu



[Deskargatu jaso izanaren agiria](#)



Joan hasierako orrialdera

Jaso izanaren agiria Erreklamazioen kanala. * Tipo : KEXA
Sortze data/ordua: 11/04/2024 10:22:45



* Empresa:

Jarraipen kodea: 3VYQIP27PU

* Tipo: KEXA

* Estado: Jaso

* Nombre: * Anónimo

* Email: --

* Teléfono: --

Enpresarekiko harremana: BEZEROA

Kexa-testua

TESTUA

SALAKETAREN JARRAIPENA

Kanalaren formularioaren bidez jartzen diren salaketa guztiek jarraipen-zenbaki bat dute lotuta. Horien egoera kontsultatzeko, kanalaren hasierako orrialdetik egin behar da, Salaketa baten jarraipena atalean. Bertan, jaso izanaren agiriarekin emandako jarraipen-zenbakia sartzeko gune bat ematen da. Salaketa horren egoera zein den jakiteko, kontsultatu egin behar da.

Kexa baten jarraipena


Pantaila berri bat irekiko da informazio honekin:

Kexaren jarraipena


urtean sortua 11/04/24 10:22

Azken eguneratzea

* Estado Jaso

 Jarraitu:

BARNE-SISTEMAREN OINARRIZKO PRINTZPIOAK



Eskuliburu honetan bildutako guztiak eta informazioaren barne-sistemak berak arauan ezarritako baldintzak betetzen dituzte:

1.-Lotzen diren informazioko barne-kanala edo kanalak identifikatzea.


2.-Kanpoko informazio-kanalei buruzko informazio argia eta eskuragarria sartzea agintari eskudunen aurrean.

3.-Jakinarazpena jaso izanaren agiria berriemaileari bidaltzea, jaso eta zazpi egun naturaleko epean.

4.-Ikerketa-jarduerei erantzuteko gehieneko epea zehaztea. Epe hori ezin izango da hiru hilabetetik gorakoa izan, jakinarazpena jasotzen denetik zenbatzen hasita.

5.-Informatzailearekiko komunikazioa mantentzeko aukera eta, beharrezkotzat jotzen bada, informatzaileari informazio gehigarria eskatzekoa.

BARNE-SISTEMAREN OINARRIZKO PRINTZPIOAK



6.-Eragindako pertsonak aitortzen zaizkion ekintzen edo ez-egiteen berri emateko eta edozein unetan entzuna izateko eskubidea izatea.

7.-Konfidentzialtasunaren bermea, jakinarazpena ezarritakoak ez diren salaketa-bideen bidez edo tratamenduaren ardura ez duten langileen bidez bidaltzen denean.

8.-Errugabetasun-presuntzioa eta ohorea errespetatzea eskatzea.

9.-Datu pertsonalak babesteari buruzko xedapenak betetzea.

10.-Fiskaltzari informazioa berehala ematea, egitateak zantzuen arabera delitu izan daitezkeenean.

ZER PRINTZPIO DITU SALATZAILEAK?

Informazioaren barne-sistemak honako berme hauek ditu:

- 1.- Konfidentzialtasuna
- 2.- Errepresaliarik ez
- 3.- Independentziarekiko errespetua
- 4.- Datuen babesa
- 5.- Komunikazioen sekretua
- 6.- Jarraipeneko eta ikerketako jardunbide zuzenak
- 7.- Informatzailea babestea



